

Số 1061-QĐ/HVCTKV III

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2025

Căn cứ Quyết định số 837-QĐ/HVCTQG ngày 06 tháng 3 năm 2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính trị khu vực III;

Căn cứ Quyết định số 673-QĐ/HVCTKV III ngày 19 tháng 5 năm 2025 của Giám đốc Học viện Chính trị khu vực III về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và chế độ làm việc của Ban Tổ chức cán bộ;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ,

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2025 của Học viện Chính trị khu vực III.

Điều 2. Giao Ban Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2025 theo quy định và báo cáo Giám đốc Học viện về kết quả thực hiện.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Ban Giám đốc,
- Cổng Thông tin điện tử Học viện,
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Đoàn Triệu Long

KẾ HOẠCH KIỂM TRA, GIÁM SÁT NĂM 2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1064-QĐ/HVCTKV III ngày 21 tháng 8 năm 2025
của Giám đốc Học viện Chính trị khu vực III)*

I. Mục đích, yêu cầu

- Phòng ngừa, ngăn chặn, phát hiện và tham mưu, đề xuất cho Giám đốc trong việc xử lý các hành vi vi phạm chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Học viện Chính trị khu vực III (Học viện).
- Góp phần nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động và học viên trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Học viện; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Học viện; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Hoạt động kiểm tra, giám sát phải thực hiện đúng quy định, đảm bảo chính xác khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.

II. Nội dung kế hoạch kiểm tra, giám sát

TT	Nội dung kiểm tra, giám sát	Địa điểm kiểm tra, giám sát	Đơn vị phối hợp	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả đạt được	Ghi chú
1	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế học tập của học viên, giảng dạy của giảng viên tại các lớp CCLLCT.	Học viện	Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, các Khoa, Trung tâm TTKH và Tạp chí, Văn phòng	Thường xuyên (theo kế hoạch giảng dạy, học tập)	Cuối năm 2025	Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát hàng tháng.	Ban Tổ chức cán bộ lập kế hoạch và thực hiện theo Lịch học tập các lớp CCLLCT tại Học viện.
2	Giám sát thi kết thúc môn học các lớp CCLLCT.	Học viện	Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, các Khoa	Thường xuyên (theo kế hoạch học tập)	Cuối năm 2025	Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát hàng tháng.	Ban Tổ chức cán bộ lập kế hoạch và thực hiện theo Lịch học tập các lớp CCLLCT tại Học viện.

((Quốc
vực
sản
sản))

TT	Nội dung kiểm tra, giám sát	Địa điểm kiểm tra, giám sát	Đơn vị phối hợp	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả đạt được	Ghi chú
3	Giám sát thi tốt nghiệp các lớp CCLLCT.	Học viện, Trường Chính trị có lớp thi tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, các Khoa	Theo kế hoạch học tập, theo yêu cầu của Giám đốc	Cuối năm 2025	Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát hàng tháng.	Giám đốc ban hành quyết định cử cán bộ giám sát thi tốt nghiệp.
4	Kiểm tra, giám sát chấm thi kết thúc môn học các lớp CCLLCT.	Học viện	Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, các Khoa	Thường xuyên (theo kế hoạch học tập)	Cuối năm 2025	Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát hàng tháng.	Ban Tổ chức cán bộ lập kế hoạch và thực hiện theo Lịch học tập các lớp CCLLCT tại Học viện.
5	Kiểm tra, giám sát ra đề thi, làm phách, chấm thi tốt nghiệp các lớp CCLLCT	Học viện	Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, các Khoa	Thường xuyên (theo kế hoạch học tập)	Cuối năm 2025	Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát hàng tháng.	Ban Tổ chức cán bộ lập kế hoạch và thực hiện theo Lịch học tập các lớp CCLLCT tại Học viện
6	Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật lao động, vệ sinh môi trường.	Học viện	Tất cả các đơn vị thuộc Học viện	Hàng tháng	Cuối năm 2025	Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát hàng tháng.	Ban Tổ chức cán bộ lập kế hoạch và phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện.
7	Kiểm tra việc thực hiện Nội quy Ký túc xá của học viên các lớp CCLLCT, hệ tập trung tại Học viện.	Học viện	Văn phòng, Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Ban Thanh tra nhân dân	Tháng 11/2025	Tháng 11/2025	Báo cáo kết quả của Tổ kiểm tra.	Giám đốc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra.
8	Thực hiện các cuộc kiểm tra, giám sát đột xuất theo yêu cầu của Giám đốc Học viện (nếu có).		Đơn vị có liên quan (theo vụ việc)	Theo yêu cầu của Giám đốc	Theo yêu cầu của Giám đốc	Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát	

III. Trách nhiệm thực hiện

1. Ban Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2025.
2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra, giám sát có trách nhiệm cung cấp đúng, đủ, kịp thời thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát.

